

UBND QUẬN TÂN BÌNH  
**PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO**

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: 900/GDĐT-TCNS

Tân Bình, ngày 07 tháng 7 năm 2021

V/v thực hiện đánh giá, xếp loại  
chất lượng công chức, viên chức  
năm học 2020-2021

Kính gửi: Thủ trưởng các cơ sở giáo dục công lập.

Căn cứ công văn số 486/NV-TC ngày 25/6/2021 của Phòng Nội vụ về việc hướng dẫn thực hiện đánh giá, xếp loại chất lượng công chức, viên chức năm học 2020-2021. Phòng Giáo dục và Đào tạo có ý kiến như sau:

1. Đề nghị Thủ trưởng các cơ sở giáo dục công lập trên địa bàn quận nghiên cứu, triển khai, công khai công văn số 486/NV-TC ngày 25/6/2021 của Phòng Nội vụ cho công chức, viên chức, người lao động của đơn vị.

2. Thực hiện hồ sơ đánh giá theo hướng dẫn tại Mục IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN và thực hiện lưu trữ hồ sơ tại Mục V. LƯU GIỮ TÀI LIỆU ĐÁNH GIÁ, XẾP LOẠI CHẤT LƯỢNG CÁN BỘ, CÔNG CHỨC, VIÊN CHỨC tại công văn số 486/NV-TC ngày 25/6/2021 của Phòng Nội vụ.

3. Hồ sơ nộp về Phòng Giáo dục và Đào tạo thông qua ông Thái Hoàng Huy, chuyên viên **chậm nhất đến hết 17g00 ngày 19/7/2021**. Đồng thời, các đơn vị thực hiện gửi mẫu 5 và mẫu 6 bằng file Excel cụ thể:

- Bậc Mầm non gửi về mail [hntngghi.giaoduc.tanbinh@tphcm.gov.vn](mailto:hntngghi.giaoduc.tanbinh@tphcm.gov.vn)

- Bậc Tiểu học, THCS gửi về mail [thhhuy.tanbinh@tphcm.gov.vn](mailto:thhhuy.tanbinh@tphcm.gov.vn)

4. Một số lưu ý khi thực hiện hồ sơ:

- Các đơn vị nhập báo cáo tại: <https://forms.gle/aS775ywm7CcLNfVv7>

- Đối tượng đánh giá là **viên chức** đang công tác tại đơn vị (không tính HĐ68)

- Không được thay đổi mẫu biểu mẫu Excel của cơ quan hướng dẫn dưới bất kỳ hình thức nào.

- Nộp 02 (hai) bộ hồ sơ đối với các loại: Công văn đề nghị đánh giá; Bảng tổng hợp đánh giá Mẫu 5; Bảng tổng hợp ý kiến góp ý của đơn vị Mẫu 6 và Báo cáo kiểm điểm Mẫu 01 – KĐĐG.

Trên đây là ý kiến của Phòng Giáo dục và Đào tạo về việc thực hiện hồ sơ đánh giá, xếp loại chất lượng công chức, viên chức năm học 2020-2021 đối với các cơ sở giáo dục công lập trên địa bàn quận Tân Bình. Trong quá trình thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc vui lòng liên hệ ông Thái Hoàng Huy, chuyên viên để được hướng dẫn.

Đề nghị Thủ trưởng các cơ sở giáo dục công lập quan tâm, thực hiện và chịu trách nhiệm về thời gian, nội dung công việc theo quy định./.

**Nơi nhận:**

- Như trên;
- TT.UBND/Q: CT, PCT/VX; (để báo cáo)
- Phòng Nội vụ; (để phối hợp)
- BLĐ P.GDDT;
- Lưu: VT, Huy.

